

Aika 18.02.2026, klo 17:34 - 20:41

Paikka Kannaksentie 4 G 19

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Tuntikehys lv. 2026–2027**
- § 4 Aamu- ja iltapäivätoiminta lv. 2026–2027**
- § 5 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2026 / maksuton kesäkausi**
- § 6 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2026 / indeksitarkastus**
- § 7 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja**
- § 8 Talouden raportointi 2026 / siv. ltk.**
- § 9 Talouden raportointi 2026 / vuosikello sivltk.**
- § 10 Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 11 Muut asiat**
- § 12 Tiedoksi**
- § 13 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Erkki Aro, puheenjohtaja
Hanna Lähdesmäki, 1. varapuheenjohtaja
Sanna Halmesmäki
Jaakko Hautanen
Juha Kallio
Jonna Lemmetti
Minna Lyyski
Sakari Poti
Kurth Silorinne

Muut saapuvilla olleet

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, esittelijä, sihteeri
Jari Rantala, kunnanjohtaja
Anneli Riski, kunnanhallituksen edustaja
Veeti Heiska, nuorisovaltuuston edustaja
Ari Puumala (etäyhteys), lukion rehtori, asiantuntija § 3
Marika Rajala, varhaiskasvatuksen johtaja, asiantuntija § 5,6,7
Sanna Schöning, opetuspäällikkö, asiantuntija § 3,4

Allekirjoitukset

Erkki Aro
Puheenjohtaja

Markku Laukkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.02.2026

20.02.2026

Sakari Poti

Kurth Silorinne

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 25.2.2026.

Virve Tala, toimistos sihteeri

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.34 sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Sakari Poti ja jäsen Kurth Silorinne.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 24.2.2026.

Päätös

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Sakari Poti ja jäsen Kurth Silorinne.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 3

Tuntikehys lv. 2026–2027

LAIDno-2026-14

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Schöning, opetuspäällikkö, sanna.schoning@laihia.fi

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Lukuvuoden 2026 - 2027 tuntikehys on päätettävä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta. Ohessa oppilasmäärät ja kehykset lv. 2025 - 2026 sekä ehdotus lukuvuoden 2026 - 2027 osalta.

Koulut	2025-2026 Oppilaat	2025-2026 Yleisopetus / (tukiopetus)	2025-2026 Laaja-alainen eo / Erityisluokat	2026-2027 Oppilaat	2026-2027 Yleisopetus / (tukiopetus)	2026-2027 Laaja-alainen eo / Erityisluokat
Hulmi	65	107 (4)	18	57	109 (4)	16
Isokylä	52	99 (4)	14	50	96 (3)	13
Kirkonkylä	192	284 (15)	37 / 74	173	263 (15)	37 / 74
Kylänpää	50	92 (3)	9	50	95 (3)	10
Perälä	105	167 (7)	19 / 25	103	167 (6)	24 / 25
Rauhala	141	224 (10)	34 / 45	134	227 (4)	34 / 45
Yläkoulu	382	624 (10)	84 / 111	367	623 (8)	81 / 113
		S2 15 + digitutor 1			S2 16 + digitutor 1	
Yhteensä	987	1666	470	934	1640	472
Lukio	135	206 8 EO		144	220 + 8 EO	

Perusopetuksen tuntikehysesityksessä on kokonaislaskua 24 vuosiviikkotuntia (vvt). S2- opetukseen on resurssoitu 1 vvt enemmän. Yläkoululle on edelleen varattu kolme tuntia erityisopettajan konsultaatioon.

Rehtorin ja koulunjohtajien tukena jatkaa isommilla kouluilla (yläkoulu, Rauhala, Perälä, Kirkonkylä) edelleen vararehtori tai -johtaja. Suunniteltu vararehtoreiden hallinnollinen työaika on lukuvuonna 2026 - 2027: Yläkoulu 8 h. Varakoulunjohtajille maksetaan TVA-korvaus. Tämä ei sisälly taulukon tuntikehykseen. Rehtoreiden ja koulunjohtajien työaika määritellään virkaehtosopimuksessa.

Myös ensi lukuvuonna jokaisella yläkoulun vuosiluokalla on liikuntaluokka. Tämä resurssi on sisällytetty osaksi yläkoulun normaalia tuntiresurssia.

Kokonaistuntikehyksen määrä perusopetuksessa suhteutettuna oppilasmäärään on 2,24 vuosiviikkotuntia / oppilas (2025 - 2026 2,16 vvt).

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lainsäädäntö muuttui 1.8.2025 alkaen. Opetuksen järjestäjän on varattava lukuvuosittain yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia koulun oppilasta kohden viikossa yleiseen tukiopetukseen, erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä ja opetuskielen tukiopetukseen. Tämä lain vaatimus tulee täytettyä esityksen mukaisella tuntikehyksellä.

Lukuvuonna 2026 - 2027 Laihian lukiossa tuntikehyksen tarpeeseen vaikuttavat samanaikaisesti yliopistofysiikan opintojen toteutus, valinnaiskielten saksan ja ranskan ryhmien perustaminen. Opiskelijamäärän todennäköinen kasvu vaikuttaa myös reaaliaineiden valinnaisten opintojen osalta siten, että suosituimmissa aineissa on perustettava kaksi ryhmää. Jotta opetustarjonta ja opintojen valinnaisuus opiskelijoiden valintojen mukaisesti voidaan toteuttaa, tarvitaan opetukseen 220 tuntia.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2026 - 2027 tuntikehykseksi kuvauksen mukaisesti perusopetuksessa 2112 vuosiviikkotuntia ja lukiokoulutuksessa 220 (+ 8 eo) kurssia.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2026 - 2027 tuntikehykseksi kuvauksen mukaisesti perusopetuksessa 2112 vuosiviikkotuntia ja lukiokoulutuksessa 254 (+ 8 eo) kurssia.

Perustelu lukion lisäresurssin tarpeelle: Lukion ykkösiä tulee olemaan tämän hetken tiedon mukaan 62 laihialaista + lähikunnista mahdollisesti tulevat. Opiskelijat on pakko jakaa kolmeen ryhmään.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapuivat opetuspäällikkö Sanna Schöning ja lukion rehtori Ari Puumala (etäyhteys).

Päätös

Hyväksyttiin kokouksessa muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, rehtorit, koulunjohtajat

§ 4

Aamu- ja iltapäivätoiminta lv. 2026–2027

LAIIDno-2026-15

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Schöning, opetuspäällikkö, sanna.schoning@laihia.fi

Laihian kunnassa järjestetään perusopetuslain 48 § mukaista perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä niille 3. - 9. vuosiluokan oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös oppilaskohtaisesta tuesta. Toimintaa ohjaavat Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (1.8.2011).

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja lisäämään ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnan tavoitteena on edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä, tasoittaa sosiaalisia eroja ja lisätä osallisuutta. Tämä tapahtuu monipuolisen, virkistävän ja laadukkaan ap- / ip-toiminnan kautta.

Lv. 2025 - 2026 koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistui Laihian perusopetuksessa 1.9.2025 yhteensä 86 lasta, joista 1-2-luokkalaista oli 83 ja erityisen tuen oppilaita ylemmiltä vuosiluokilta yhteensä kolme. (Lukumäärä on kahdeksan lasta vähemmän vuoteen 2024 verrattuna). Toimintaa on jokaisessa alakoulun yksikössä. Lapsimäärä vaihtelee yksiköittäin 7-28 välillä. Toiminta painottuu iltapäiviin. Aamutoiminnan lasten määrä on 1-8.

Toimintaa järjestetään vain koulupäivinä ja siihen osallistuminen on vapaaehtoista ja maksullista. Uuteen toimintavuoteen haetaan huhtikuun 2026 aikana @Daisyn kautta. Perheillä ei ole subjektiivista oikeutta aamu- ja iltapäivätoimintaan. Päätöksen toimintapaikasta tekee opetuspäällikkö.

Lv. 2026 - 2027 koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäisiin Kirkonkylän, Rauhalan, Hulmin, Perälän, Isonkylän ja Kylänpään koululla.

Aamu- ja iltapäiväryhmän perustamisen ehtona on vähintään yhdeksän oppilaan ilmoittautuminen toimintaan hakuajan päättymiseen mennessä.

Sivistyslautakunta on päättänyt ap/ip-toiminnan maksut ja toiminta-ajan 15.2.2023 seuraavasti:

Toimintamaksut:

- Aamupäivämaksu 50 €
- Iltapäivämaksu 110 € klo 16.00 saakka
- Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pv / kk, on maksu puolet em. toimintamaksuista. Toimintamaksuihin voi hakea maksualennusta / -vapautusta toimeentuloon perustuen. Päätöksen tekee opetuspäällikkö.
- Toimintamaksuun voi hakea alennusta tai vapautusta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltaja pyytää sosiaalihuollosta suosituksen maksualennuksesta tai -vapautuksesta.

- Oppilaskohtaisen tuen oppilailla on mahdollisuus myös 3.-9.-vuosiluokilla saada osana koulunkäynnin tukea aamu- ja iltapäivätoimintaa. Näissä tapauksissa toimintamaksua ei peritä. Kehitysvammaisten lasten kohdalla aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla sosiaalihuoltolain mukaan perusteltua ja siltä osin perheelle maksutonta jo 1-2-luokilla.

Toiminta-aika on kaikissa yksiköissä klo 7.00 - 16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. lukuvuonna 2026 - 2027 aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän, Rauhalan, Hulmin, Perälän ja Isonkylän sekä Kylänpään kouluilla. Ryhmän perustamisen ehtona on vähintään yhdeksän oppilaan ilmoittautuminen toimintaan hakuajan päättymisen mennessä. Pienimpien yksiköiden kohdalla minimiryhmäkoon ehtoa voidaan viranhaltijoiden toimesta vielä arvioida suhteessa vaihtoehtoisten järjestelyjen toimivuuteen ja kustannuksiin.

2. toiminta-aika on kaikissa yksiköissä klo 7.00 - 16.00.

3. toimintamaksut:

- Aamupäivämaksu 60 €
- Iltapäivämaksu 120 € klo 16.00 saakka
- Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pv / kk, on maksu puolet em. toimintamaksuista. Toimintamaksuihin voi hakea maksualennusta / -vapautusta toimeentuloon perustuen. Päätöksen tekee opetuspäällikkö.
- Toimintamaksuun voi hakea alennusta tai vapautusta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltaja pyytää sosiaalihuollosta suosituksen maksualennuksesta tai -vapautuksesta.
- Oppilaskohtaisen tuen oppilailla on mahdollisuus myös 3.-9.-vuosiluokilla saada osana koulunkäynnin tukea aamu- ja iltapäivätoimintaa. Näissä tapauksissa toimintamaksua ei peritä. Kehitysvammaisten lasten kohdalla aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla sosiaalihuoltolain mukaan perusteltua ja siltä osin perheelle maksutonta jo 1-2-luokilla.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. lukuvuonna 2026 - 2027 aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän, Rauhalan, Hulmin, Perälän ja Isonkylän sekä Kylänpään kouluilla. Ryhmän perustamisen ehtona on vähintään yhdeksän oppilaan ilmoittautuminen toimintaan hakuajan päättymisen mennessä. Pienimpien yksiköiden kohdalla minimiryhmäkoon ehtoa voidaan viranhaltijoiden toimesta vielä arvioida suhteessa vaihtoehtoisten järjestelyjen toimivuuteen ja kustannuksiin.

2. toiminta-aika on kaikissa yksiköissä klo 7.00 - 16.00.

3. toimintamaksut:

- Aamupäivämaksu 60 €

- Iltapäivämaksu 130 € klo 16.00 saakka
- Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pv / kk, on maksu puolet em. toimintamaksuista. Toimintamaksuihin voi hakea maksualennusta / -vapautusta toimeentuloon perustuen. Päätöksen tekee opetuspäällikkö.
- Toimintamaksuun voi hakea alennusta tai vapautusta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltaja pyytää sosiaalihuollosta suosituksen maksualennuksesta tai -vapautuksesta.
- Oppilaskohtaisen tuen oppilailla on mahdollisuus myös 3.-9.-vuosiluokilla saada osana koulunkäynnin tukea aamu- ja iltapäivätoimintaa. Näissä tapauksissa toimintamaksua ei peritä. Kehitysvammaisten lasten kohdalla aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla sosiaalihuoltolain mukaan perusteltua ja siltä osin perheelle maksutonta jo 1-2-luokilla.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui opetuspäällikkö Sanna Schöning.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksessa muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, koulunjohtajat, ap/ip-koordinaattori

§ 5

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2026 / maksuton kesäkausi

LAIDno-2026-16

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala, varhaiskasvatuksen johtaja, marika.rajala@laihia.fi

Laihian kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut käytössä viime vuosina maksuton kesäkausi, jota on toteutettu antamalla perheille mahdollisuus valita ennalta määriteltäviä maksuttomia ajanjaksoja. Maksuton kesäkausi antaa perheille vapautuksen varhaiskasvatusmaksusta mikäli maksuttomuuden ehdot täyttyvät. Huoltajien tulee ilmoittaa valitsemansa ajanjaksot 26.4.2026 mennessä.

Perheiltä perittävä varhaiskasvatusmaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaiseen kiinteään kuukausimaksuun. Heinäkuu on maksuton, mikäli toimintavuoden (elokuusta heinäkuun loppuun) aikana on etukäteen ilmoitettuja lomapäiviä enemmän kuin $\frac{3}{4}$ kuukauden keskimääräisten hoitopäivien lukumäärästä. Esim. lapsi on hoidossa koko kuukauden eli 21 pv (josta $\frac{3}{4}$ on 15,75), lomapäiviä täytyy olla vähintään 16 pv / toimintavuosi niin heinäkuu on maksuton.

Maksuttomalla kesäkaudella pystytään ennakoimaan ja tasapainottamaan varhaiskasvatuksen kysyntää ja tarjontaa kesälomakauden aikana. Mm. ryhmäperhepäivähoitoyksiköitä tai päiväkotiryhmiä on pystytty sulkemaan ja / tai yhdistämään jo kesäkuusta alkaen elokuun puoleenväliin saakka. Maksuttomalla kesäkaudella on edellisten vuosien tapaan saavutettu säästöjä henkilöstömenoissa. Lisäksi henkilöstön lomien keskittäminen ja työajan tasoittumisvapaiden järjestäminen on joustavaa.

Perheillä on mahdollisuus valita kolmesta eri vaihtoehdosta seuraavat ajanjaksot:

A 1.6. - 31.7.2026, jolloin kyseinen ajanjakso on maksuton.

B 22.6. - 16.8.2026. Jotta maksuton aika toteutuu, kesäkuussa hoitotunteja voi käyttää 67 % ja elokuussa 52 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista. Varhaiskasvatusmaksu peritään em. prosenttien mukaan.

C 1. - 16.8.2026. Jotta maksuton aika toteutuu, elokuussa hoitotunteja voi käyttää 52 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista. Varhaiskasvatusmaksu peritään em. prosenttien mukaan.

Vaihtoehdon C voi valita joko erikseen tai vaihtoehdon A lisäksi.

Perheille jaetaan ohje ja taulukko, jossa näkyy kesä- ja elokuun käytettävissä olevat tunnit maksuttoman kesäkauden toteutumiselle.

10.8.2026 varhaiskasvatuksessa järjestetään koko henkilöstölle yhteinen koulutuspäivä. Tällöin pyritään pitämään mahdollisimman moni yksikkö suljettuna. Päivä on perheille maksuton, jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta. Perheiden tulee tehdä poissa-varaus ko. päivälle DaisyFamilyyn 14.6.2026 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kesäkauden maksuttomuuteen annetaan perheille kolme vaihtoehtoa ja maksuttomuus eri vaihtoehtoisissa toteutetaan seuraavasti:

A. 1.6. - 31.7.2026, jolloin kyseinen ajanjakso on maksuton.

B. 22.6. - 16.8.2026. Hoitotunteja voi käyttää kesäkuussa 67 % ja elokuussa 52 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista, jotta maksuton aika toteutuu. Varhaiskasvatusmaksu peritään em. prosenttien mukaisesti.

C. 1. - 16.8.2026. Elokuussa hoitotunteja voi käyttää 52 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista, jotta maksuton aika toteutuu. Varhaiskasvatusmaksu peritään em. prosenttien mukaisesti.

Lisäksi ehtona maksuttomalle ajalle on, että

- perhe ilmoittaa valitsemansa maksuttoman ajankohdan kirjallisesti 26.4.2026 mennessä.

- poissaolo varhaiskasvatuksesta on yhtäjaksoinen eikä lapsi osallistu varhaiskasvatukseen perheen valitseman maksuttoman lomajakson aikana.

- kesä- ja elokuun käytettävissä olevat enimmäistuntimäärät eivät ylitä.

Henkilöstön koulutuspäivä 10.8.2026 on perheille maksuton, jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta tuona päivänä ja poissa-merkintä DaisyFamilyyn ko. päivälle on tehty 14.6.2026 mennessä.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui varhaiskasvatuksen johtaja Marika Rajala.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

päiväkodin johtajat, pph-ohjaaja, varhaiskasvatuksen koordinaattori

§ 6

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2026 / indeksitarkastus

LAIDno-2026-16

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala, varhaiskasvatuksen johtaja, marika.rajala@laihia.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Seuraava indeksitarkistus tulee voimaan elokuussa 2026.

Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkastuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Tulorajat ja maksuprosentit:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 01 /2026	Tuloraja 1.8.2026	Maksuprosentti
2	4066	4369	10,7
3	5245	5635	10,7
4	5956	6399	10,7
5	6667	7163	10,7
6	7376	7925	10,7

Yli kuusihenkisen perheen maksun määrittämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

Enimmäismaksut:

	1.8.2024	1.8.2026
Enimmäismaksu	311	335
Toisen lapsen enimmäismaksu	124	134
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	30	32

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tuloraja ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Esimerkkilaskelma: Perheen koko sekä bruttotulot alimmalle ja korkeimmalle maksulle:

Perhen koko, hlöä	Tuloraja alimmalle maksulle 32€/kk	Tuloraja 335€/kk
2	4668 €	7496 €
3	5934 €	8762 €
4	6698 €	9526 €
5	7462 €	10 290 €
6	8224 €	11 052 €

Oheismateriaali: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2026 / indeksitarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen kuvaustekstissä olevan selvityksen ja taulukoiden mukaisesti.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui varhaiskasvatuksen johtaja Marika Rajala.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen johtaja, pph-ohjaaja, päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen koordinaattori

§ 7

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

LAItno-2017-486

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Rajala, varhaiskasvatuksen johtaja, marika.rajala@laihia.fi

Varhaiskasvatuksessa on sovellettu aiemmin lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä koskien palvelusetelijärjestelmää. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) tuli voimaan 1.1.2026. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä vastaa pääperiaatteiltaan aiemmin sovellettua lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä sisältää varhaiskasvatuksen toimialaan liittyvät täsmennykset, joita ovat palvelusetelin arvoon vaikuttavat tekijät sekä velvollisuus setelin arvon kohtuullisuuden tarkistamiseen säännöllisesti. Lisäksi on täsmennetty, että palvelusetelin omavastuusuuden lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Laihian kunta on tarkistanut palvelusetelin sääntökirjan yleisen ja erityisen osan sekä palvelusetelituottajahakemuksen ja hakemuksen liitteen vastaamaan varhaiskasvatuksen uutta palvelusetelilakia.

Oheismateriaali: Sääntökirjan yleinen ja erityinen osa, hakemus palvelusetelituottajaksi ja palvelusetelituottajan hakemuksen liite.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan yleisen ja erityisen osan sekä hakemuksen palvelusetelituottajaksi ja hakemuksen liitteen. Sääntökirjaa tarkistetaan tarpeen mukaan.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui varhaiskasvatuksen johtaja Marika Rajala.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen johtaja

§ 8

Talouden raportointi 2026 / siv. ltk.

LAItno-2026-3

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee hyväksyä käyttötaloussuunnitelmat 28.2.2026 mennessä. Käyttötalouden tehtäväalueiden määrärahojen nettosumma on valtuuston nähden sitova. Käyttötaloussuunnitelmissa toiminta mukautetaan valtuuston vahvistamien määrärahojen mukaiseksi.

Sivistyslautakunnan alaisia tehtäväalueita ovat:

- 4000 Varhaiskasvatus
- 4100 Esiopetus
- 4200 Peruskoulutus
- 4300 Toisen asteen koulutus
- 4400 Aikuiskoulutus

Oheismateriaali: Talousarvion tuloslaskelma 2026 sivistyslautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan alaisten tehtäväalueiden määrärahojen jaon kustannuspaikoille oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

talouspäällikkö, kunnanjohtaja

§ 9

Talouden raportointi 2026 / vuosikello sivltk.

LAIIDno-2026-3

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Talousarviokirjaan kirjatun mukaisesti jokaisen lautakunnan on laadittava vuosikello, johon kirjataan tehtäväalueiden toiminnallisten tavoitteiden sekä investointien toteuttamisen ajankohta vuoden 2026 aikana. Vuosikello on esiteltävä lautakunnissa 31.3.2026 mennessä.

Sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet ovat monilta kohdin koko kalenteri- tai lukuvuotta koskevia. Tästä syystä ei ole tarkoituksenmukaista aikatauluttaa niitä kuukausitasolla. Investointeja sivistyslautakunnalla ei ole vuodelle 2026.

Oheismateriaali: Sivistyslautakunnan vuosikello 2026

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lautakunnan alaisten toimintojen vuosikellon vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanjohtaja, talouspäällikkö, hallintokoordinaattori

§ 10

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAItno-2026-4

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty sivistyslautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työnjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 37 §).

Kunnassa on käytössä palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä Personec F, jossa ovat kaikki henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset (mukaan lukien työsopimukset ja viranhoitomääräykset).

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot ajalta 18.11.2025 - 9.2.2026 (CaseM-asianhallintajärjestelmä) nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää merkitä, ettei ajalla 18.11.2025 - 9.2.2026 ole otto-oikeudellisia päätöksiä, eikä käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 11

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 12

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

- AVI:n uusi päätös asiassa Uskonnollisten ja vaihtoehtoisten tilaisuuksien järjestäminen Laihian kunnan Oravametsän päiväkodissa
- MOVE-tulokset 2025 Laihia
- Kaksivuotisen esiopetuksen loppuraportti.

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/server/api/core/bitstreams/79130505-e2ae-47f3-9172-3dd3f7fde3f1/content>

Yhteenveto

- Kokeiluryhmään kuulumisen nosti lasten osallistumisastetta 5-vuotiaana 3,5 prosenttiyksiköllä.
- Kokeilu- ja verrokkiryhmiin kuuluvien lasten taidot ovat perusopetuksen alussa samanlaiset.
- Voimme sulkea pois varsin pienetkin vaikutukset perusopetuksen alussa niille lapsille, joille kaksivuotisen esiopetuksen vaihtoehto olisi ollut nykymuotoisen varhaiskasvatuksen ja yksivuotisen esiopetuksen yhdistelmä.
- Jos vaihtoehtona 5-vuotiaana oli kotihoito, kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun osallistuminen paransi 6-vuotiaana arvioituja akateemisia ja sosioemotionaalisia taitoja. Perusopetuksen alussa tulokset ovat liian epätarkkoja mahdollistaakseen täsmällisten johtopäätösten tekemisen.

Oheismateriaali: AVI:n uusi päätös ja MOVE-tulokset 2025

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 13

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Sivistyslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 25.2.2026.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.41.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §8, §9, §10, §11, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00